



## DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Année 2022/2023

ÉCOLE PUBLIQUE

« MARIE-LOUISE PUECH MILHAU »

Dossier à compléter et à remettre au secrétariat de la Mairie du Séquestre, accompagné des pièces suivantes :

- Dossier dûment rempli
- Livret de famille complet (*pages parents & enfants*)
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou contrat de location et/ou d'achat
- Jugement de divorce ou décision notifiant l'autorité parentale pour justifier la domiciliation (*s'il y a lieu*)
- Carnet de vaccinations à jour (*A remettre à la Directrice de l'école le jour de la rentrée*)
- Fournir l'attestation CAF où apparaît le numéro d'allocataire pour les enfants fréquentant la cantine.

**Attention : Avant de retourner ce document, merci de vérifier que vous avez bien fourni toutes les pièces justificatives demandées ainsi que l'exactitude de tous les renseignements donnés, en particulier les coordonnées des personnes.**

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT A INSCRIRE

**ENFANT n°1**

Nom..... Prénom.....

Date de naissance..... Sexe : féminin  masculin

Lieu de naissance..... Département.....

Niveau scolaire à la rentrée 2022.....

Établissement fréquenté précédemment (*le cas échéant*) : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT A INSCRIRE

**ENFANT n°2**

Nom..... Prénom.....

Date de naissance..... Sexe : féminin  masculin

Lieu de naissance..... Département.....

Niveau scolaire à la rentrée 2022.....

Établissement fréquenté précédemment (*le cas échéant*) : .....

Adresse de(s) l'élève(s) : N°..... Adresse .....

Complément ..... Code Postal..... Ville.....

**Merci de compléter le Verso de ce document,**

tout dossier parvenant au service des affaires scolaires incomplet, ne pourra pas donner lieu à une inscription scolaire.

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX DE(S) ENFANT(S)

(Rayer les mentions inutiles)

<b><u>PÈRE</u></b>	<b><u>MÈRE</u></b>
<b>Autorité parentale :</b> OUI - NON	<b>Autorité parentale :</b> OUI - NON
<u>Situation familiale :</u> marié – célibataire – divorcé – veuf	<u>Situation familiale :</u> marié – célibataire – divorcé – veuf
Profession (nom et adresse de l'employeur) .....	Profession (nom et adresse de l'employeur) .....
Nom .....	Nom .....
Prénom .....	Prénom .....
N°..... Adresse .....	N°..... Adresse .....
CP.....Ville .....	CP.....Ville .....
Mail obligatoire : .....	Mail obligatoire : .....
Tél. Fixe ou Portable.....	Tél. Fixe ou Portable.....
Tél. Bureau .....	Tél. Bureau .....
<b>N° ALLOCATAIRE CAF :</b> .....	

**AUTRES (Tuteur)** – *A compléter si l'enfant réside chez un tiers*      **Autorité parentale :** OUI - NON

Nom..... Prénom.....

N°..... Adresse.....

Code Postal ..... Ville.....

Tél. : Domicile..... Portable..... Bureau.....

Adresse mail : .....

### COMPOSITION DE LA FAMILLE \_ ENFANTS A CHARGE

Nom	Prénom	Date de naissance	École fréquentée

**Attention :** *Sauf mention contraire du signataire de la présente demande, décisions judiciaires à l'appui, lorsque l'un des deux parents ne fait pas partie du foyer où vit l'enfant, il garde ses droits sur l'enfant. Il est ainsi indiqué comme contact à prévenir en cas d'urgence et autorisé à venir chercher l'enfant.*

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements mentionnés sur la présente demande.

A....., le .....

**Signature des parents (ou Tuteur) OBLIGATOIRE**